

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นางสาว)..... นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เป็นนักศึกษาชั้นปีที่..... แผนกวิชา.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษา เป็นภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา แบบรายงานผลการเรียน
 ใบรับรองผลการเรียน ระเบียบแสดงผลการเรียน

สาเหตุที่ขอ เพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นงานทะเบียน

เห็นสมควร เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควร เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

งานการเงิน

ได้ชำระเงินจำนวน.....บาทแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายวิชัย หาญพลาชัย)
...../...../.....

หมายเหตุ.....กรณีขอใบรับรองการเป็นนักเรียน ระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ยื่นพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป