



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปใน ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรีได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดที่สอบได้ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๙ ๐๒ ๔๐๑ ๐๐๑	นางสาวศศิพิมพ์ แห้วเพชร	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อเป็นลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการ ดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันจ่าอากาศเอก

(ชัยมงคล จำรูญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่สถานศึกษาประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม ประกอบด้วย
 - รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิ
จำนวน ๒ ฉบับ
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้